



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
Dnia 15-07-2013

Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
Dnia 12-07-2013
Wpłynęło
L. dz.

Fundacja resocjalizacji
i readaptacji społecznej „TULIPAN”
70-785 Szczecin, ul. Zofii Nałkowskiej 8/27
tel. 535 22 77 76, e-mail kontakt@fundacja.tulipan.pl
NIP 9552344972, REGON 321328249
KRS 0000447218

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PÓDMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych
wykluczeniem społecznym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Coaching prawny”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.09.2013 r. do 30.11.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydenta Miasta Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja resocjalizacji i readaptacji społecznej „TULIPAN”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000447218

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **11.01.2013 r.**

5) nr NIP: **9552344972** nr REGON: **321328249**

6) Adres:

miejsowość: **Szczecin, ul. Zofii Nałkowskiej 8/27**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Szczecin** powiat:⁸⁾ **Szczecin**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70-785** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **nie dotyczy**

e-mail: **kontakt@fundacjatulipan.pl** [http:// www.fundacjatulipan.pl](http://www.fundacjatulipan.pl)

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: **ALIOR BANK S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Monika Skrzetuska - Prezes Zarządu

b) Maciej Skrzetuski – Wiceprezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja resocjalizacji i readaptacji społecznej „TULIPAN”

ul. Zofii Nałkowskiej 8/27

70-785 Szczecin

telefon kontaktowy: 000 00 0000

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Skrzetuska, telefon kontaktowy :

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- niesienie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- prowadzenie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- podejmowanie działań w zakresie zwalczania zjawiska recydywy, multirecydywy;
- świadczenie pomocy dla osób młodocianych i dorosłych opuszczających Zakłady Karne, Areszty Śledcze, a także wsparcie ich rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej;
- pomoc opuszczającym Zakłady Poprawcze, Ośrodki Socjoterapeutyczne, Ośrodki Wychowawcze lub Schroniska dla Nieletnich, w szczególności tym, którzy nie mogą liczyć na pomoc osób bliskich;
- świadczenie pomocy i wsparcia dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych, z problemami adaptacyjnymi w środowisku lub w szkole;
- świadczenie pomocy prawnej, pedagogicznej, terapeutycznej, psychologicznej;
- świadczenie pomocy i wsparcia w wyszukiwaniu, zdobyciu i utrzymaniu miejsca pracy w Polsce i za granicą;
- zmiana systemu wartości i norm moralnych poprzez przemianę moralno-duchową;
- świadczenie niezbędnej pomocy w zdobywaniu przez skazanych/byłych skazanych kwalifikacji zawodowych;
- budowanie sieci współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami specjalizującymi się w pomocy penitencjarnej i postpenitencjarnej dla skazanych i ich rodzin;
- udzielanie pomocy w zakresie przełamywania wszelkich barier w powrocie do społeczeństwa;
- przygotowanie do wyjścia na wolność osób przebywających w jednostkach penitencjarnych;
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i dyskryminacji osób pozbawionych wolności;
- propagowanie i upowszechnianie różnych form wsparcia dla osób mających konflikt z prawem;
- wspieranie wszelkich działań w zakresie zwalczania uzależnień oraz bezdomności;
- podejmowanie działań w zakresie sprawiedliwości naprawczej, mediacji i probacji;
- działalność na rzecz osób samotnie wychowujących dzieci z powodów umieszczenia

jednego z rodziców w placówce penitencjarnej;

- świadczenie pomocy dzieciom z rodzin patologicznych, których rodzic/rodzice przebywają/przebywali w Areszcie Śledczym lub Zakładzie Karnym;
- wykonywanie i nadzorowanie kar nieizolacyjnych oraz środków probacji;
- organizowanie działalności edukacyjnej na różnych szczeblach kształcenia, na rzecz podopiecznych Fundacji, jej sympatyków i innych osób zainteresowanych zdobywaniem i pogłębianiem wiedzy;
- świadczenie pomocy edukacyjnej w zakresie zdobywania wykształcenia ogólnego lub zawodowego skazanym/byłym skazanym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie o nazwie „Coaching prawny” będzie programem polegającym na świadczeniu bezpłatnych spotkań terapeutyczno - prawnych dla osób, które zostały skazane na karę pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, mają orzeczony dozór kuratora sądowego i zamieszkują na terenie Miasta Szczecin.

Program będzie opierał się na bardzo innowacyjnej pomocy, polegającej na organizowaniu terapeutycznych treningów grupowych/warsztatów, wspierających osoby skazane w pomyślnym przejściu przez okres próby, a także w ich właściwym zaplanowaniu strategicznego rozwiązania problemów adaptacji społecznej (wzrost motywacji, podbudowanie własnej samooceny), jednocześnie rozwiązując dotychczasowe sprawy prawne.

Celem głównym programu jest więc wsparcie skazanych w pomyślnym przejściu przez okres próby, a także w zaplanowaniu strategicznego rozwiązania problemów adaptacji społecznej.

Realizacja programu przyczyni się do zmniejszenia kręgu osób powracających na drogę przestępstwa, wspierając beneficjentów programu jak i instytucje nadzoru kuratorskiego.

Fundacja Tulipan nawiąże bezpośrednio współpracę z kuratorami sądowymi, którzy starannie wybiorą grupę maksymalnie 15 skazanych, posiadających zbliżoną do siebie sytuację społeczno - prawną, po czym skierują ich na spotkania „Coachingu prawnego”, odbywające się w budynku PCK w Szczecinie (sala multimedialna Sektor 3).

Spotkania będą odbywały się w warunkach i na zasadach poufności raz w tygodniu. Przewiduje się 8 spotkań w formie cyklu warsztatów/treningów grupowych (każde spotkanie – 3h) . Pomoc/wsparcie na spotkaniach udzielana będzie przez dyplomowanego coacha, trenera umiejętności miękkich oraz specjalistę z zakresu prawa i mediacji. Osoby skoordynują własne działania, poprzez co stworzą własny schemat pracy, co pozwoli na prowadzenie spotkań w sposób rzetelny, konkretny, wyczerpujący, zrozumiały, dostosowany do możliwości percepcyjnych uczestników. Na pierwszych zajęciach zebrana grupa osób wypełni deklarację udziału we wszystkich 8 spotkaniach, następnie na każdym spotkaniu będzie puszczana lista obecności.

Informacja o programie zostanie przekazana osobiście i listownie kuratorom zawodowym, którzy działają przy Sądzie Rejonowym Szczecin Centrum w Szczecinie i przy Sądzie Rejonowym Szczecin Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie. Kuratorzy otrzymają plakaty informacyjne o programie, które będą pełnić funkcję promocyjno – informacyjną.

Informacje o programie (aktualności, relacje, fotorelacje ze spotkań) będą na bieżąco umieszczane na stronie Fundacji Tulipan w specjalnie stworzonej do tego zakładce. Postaramy się również, aby były udostępniane na stronie Sądu Okręgowego w Szczecinie.

Rola coacha/trenera umiejętności miękkich:

- udzielanie fachowego wsparcia w procesie readaptacji do życia rodzinnego, społecznego i zawodowego poprzez coaching zespołowy;
- uświadomienie wewnętrznych zasobów – diagnozowanie i wzmocnienie silnych stron człowieka stanowiących bazę do budowania pozytywnej samooceny, pewności siebie oraz predyspozycji zawodowych i społecznych;
- motywowanie do realizacji życiowych celów i dokonywania zmian;
- nauka transformowania nawyków i nastawień poznawczych;
- wsparcie w budowaniu automotywacji do dokonywania pożądanych zmian postaw;
- dostarczenie narzędzi w zakresie zarządzania negatywnymi emocjami (radzenie sobie z gniewem, złością, agresją);
- doskonalenie umiejętności komunikacyjnych na gruncie rodzinnym i zawodowym;
- kształtowanie postawy asertywnej;
- nauka technik radzenia sobie ze stresem;
- rozwijanie zdolności kreatywnego myślenia w rozwiązywaniu codziennych problemów.

Program będzie realizowany przy udziale prawnika/mediatora.

Role prawnika będzie alternatywne podejście do każdego skazanego, analiza sytuacji prawnej, a przede wszystkim zaproponowanie wszelkich możliwych rozwiązań obecnej sytuacji społeczno – prawnej uczestników.

Duży nacisk, będzie kładziony na tematy związane m.in. z:

- zatarciem skazania;
- realizacją środków karnych orzeczonych wyrokiem Sądu, a zarządzeniami wykonania warunkowo zawieszonych kar;
- kontaktem z kuratorem sądowym;
- okresami próby i konsekwencjami z nim związanymi;
- korzyściami płynącymi z realizacji środków karnych.

Beneficjentom programu będzie zapewniony poczęstunek, a także wszelkie materiały biurowo – informacyjne.

W ramach programu prowadzący program będą służyli pomocą indywidualną w formie bezpłatnych usług prawnych (pisanie pism, pozwów, reprezentowanie w urzędach i inne), terapeutycznych (indywidualne terapie w formie coachingu).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W dziale VII Ustawy Kodeks Karnego zostało uregulowane udzielanie pomocy skazanym. Zgodnie z treścią art. 38 §1 kkw „W wykonywaniu kar, środków karnych, zabezpieczających i zapobiegawczych, w szczególności związanych z pozbawieniem wolności, mogą współdziałać stowarzyszenia, fundacje, organizacje oraz instytucje, których celem działania jest realizacja zadań określonych w niniejszym rozdziale, jak również kościoły i inne związki wyznaniowe oraz osoby godne zaufania”.

Celem pomocy świadczonej przez fundacje oraz osoby nadzorujące przebieg wykonywania kary jest zapobieganie: wykluczeniu społecznemu, powrotowi na drogę przestępstwa (recydywie). Realizacja programu „Coaching prawny” przez Fundację TULIPAN zdecydowanie zwiększy szansę na to, aby osoby wobec których orzeczono karę pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania żyły zgodnie z prawem i nie zostały wykluczone ze społeczeństwa. Należy pamiętać, że osoby skazane żyją pośród nas i nie należy ich „stygmatyzować”. Nierzadko bywa tak, że popełnienie czynu zabronionego nie jest wynikiem działania przemyślanego z premedytacją, lecz dzieje się pod wpływem chwili, czy jest też efektem skumulowania się negatywnych emocji. Coaching stanowi zatem idealną okazję dla skazanych, by mogli nie tylko „wyrzucić” z siebie negatywne emocje, ale również dowiedzieć się jak sobie z nimi poradzić. Dzięki udziałowi w spotkaniach z udziałem coacha, uczestnicy otrzymają duże wsparcie w procesie zmian, które powinni dokonać w swoim życiu, aby nie trafić do zakładu karnego. Dzięki coachingowi skazani ustalą konkretne cele, działania i w pełni wykorzystają swoje umiejętności personalne i interpersonalne w oparciu o swoje odkrycia, wnioski i zasoby. Z prawnego punktu widzenia istotne jest nie tylko szybkie i adekwatne ukaranie sprawcy czynu przestępnego, ale również podejmowanie na szeroką skalę działań prewencyjnych. Innymi słowy należy walczyć nie tylko ze skutkami określonych zachowań, ale również ich przyczynami. Niezbędne jest zatem wsparcie prawnika, który w sposób rzetelny, a przede wszystkim obiektywny podejdzie do sytuacji każdego skazanego, pomagając tym samym w rozwiązaniu dotychczasowych (niewyjaśnionych) sytuacji prawnych, które w wielu przypadkach są główną przyczyną powrotów do placówek karnych

Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego:

Fundacja TULIPAN kieruje swoją pomoc nie tylko do osób, które odbywają karę pozbawienia wolności w placówkach karnych, ale również mających konflikt z prawem, natomiast warunkowo przebywających na wolności. Często skazani, którym wykonanie kary zawieszono, zostają objęci dozorem kuratora sądowego. Na jednego kuratora przypada

kilkunastu, jeśli nie nawet kilkudziesięciu skazanych. Nie są oni zatem w stanie kompleksowo pomóc skazanemu, o ile zachodzi taka konieczność. Bardzo wiele zgłaszających się do fundacji ma nieuregulowane sprawy prawne, a także problemy z życiem w społeczeństwie. Osoby te oczekują od fundacji m.in.: kontaktu z ich kuratorem, a przede wszystkim rozmowy i pomocy w rozwiązaniu spraw prawnych, z którymi się borykają.

Wychodząc naprzeciw tym problemom, kadra Fundacji TULIPAN chciałaby zapoczątkować działania „Coachingu prawnego” w Szczecinie.

Uważamy, że program będzie innowacyjnym rozwiązaniem o charakterze wychowawczo - resocjalizacyjnym, diagnostycznym, profilaktycznym i kontrolnym, będącym ważnym działaniem w m.in. pracy kuratorów sądowych.

Ważne jest, że organizacja TULIPAN dąży do tego, aby działania fundacji były uzupełnieniem pracy wychowawców penitencjarnych, kuratorów sądowych i innych specjalistów działających w obszarze pracy z osobami skazanymi. Z tego też powodu bardzo ważna jest dla nas realizacja programów przy współpracy urzędów/institucji/organizacji, które w znaczący sposób mogą przyczynić się do zwiększenia efektów pracy ze skazanymi.

Naszym założeniem jest wprowadzenie „Coachingu prawnego” jako działania stałego – trwale prowadzonego przez Fundację Tulipan, przy stałym kontakcie ze Szczecińskimi Zespołami Kuratorskiej Służby Sądowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami programu są osoby, które zostały skazane na karę pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania i znajdują się pod dozorem kuratora sądowego, zamieszkują na terenie Miasta Szczecin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania publicznego:

Cel główny:

Wsparcie skazanych w pomyślnym przejściu przez okres próby, a także w zaplanowaniu strategicznego rozwiązania problemów adaptacji społecznej.

Cele szczegółowe:

- wsparcie pracy kuratorów sądowych w zakresie pomocy osobom, które są objęte ich dozorem;
 - propagowanie pomocy osobom skazanym;
 - wsparcie procesu resocjalizacji, socjalizacji;
 - rozwiązywanie wielu problemów psychologicznych jak i prawych uczestników programu;
 - nawiązanie współpracy ze szczecińskimi kuratorami, których współpraca jest niezbędna w działaniach fundacji TULIPAN;
 - nabycie wiedzy i umiejętności przez uczestników, niezbędnych w radzeniu sobie w życiu społecznym;
 - udzielenie uczestnikom spotkań pomocy prawnej i tym samym skorzystanie ze wsparcia prawnika;
 - udzielenie uczestnikom pomocy coachingowej i tym samym skorzystanie ze wsparcia coacha;
 - wprowadzenie innowacyjnego (pierwszego w Szczecinie) programu „Coaching prawny”.
-
- udzielanie fachowego wsparcia w procesie readaptacji do życia rodzinnego, społecznego i zawodowego;
 - uświadomienie wewnętrznych zasobów – diagnozowanie i wzmocnienie silnych stron stanowiących bazę do budowania pozytywnej samooceny, pewności siebie oraz predyspozycji zawodowych i społecznych;
 - motywowanie do realizacji życiowych celów i dokonywania zmian;

- nauka transformowania nawyków i nastawień poznawczych;
- wsparcie w budowaniu automotywacji do dokonywania pożądaných zmian postaw;
- dostarczenie narzędzi w zakresie zarządzania negatywnymi emocjami (radzenie sobie z gniewem, złością, agresją);
- doskonalenie umiejętności komunikacyjnych na gruncie rodzinnym i zawodowym;
- kształtowanie postawy asertywnej;
- nauka technik radzenia sobie ze stresem;
- rozwijanie zdolności kreatywnego myślenia w rozwiązywaniu codziennych problemów.
- alternatywne podejście do każdego skazanego, analiza sytuacji prawnej, a przede wszystkim zaproponowanie wszelkich możliwych rozwiązań ich obecnych sytuacji społeczno – prawnych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Program składa się z poszczególnych działań:

1. Przedstawienie szczegółów programu kuratorom sądowym.

Termin wykonania – pierwsza połowa września 2013 r.

Program zostanie szczegółowo przedstawiony (osobiście oraz listownie) kuratorom sądowym. Celem szczegółowego poinformowania jest wytypowanie przez kuratorów - osób dozorowanych i tym samym stworzenie grupy biorącej udział w programie.

2. Podpisanie umowy współpracy z Sektorem 3, prawnikiem, coachem, koordynatorem.

Termin wykonania – pierwsza połowa września 2013 r.

Podpisanie umowy z Sektorem 3 – udostępnienie sali multimedialnej do spotkań w ramach programu, podpisanie umów współpracy z osobami uczestniczącymi w programie (prawnik, coach, koordynator).

3. Przygotowanie i wydruk plakatów informacyjnych.

Termin wykonania – pierwsza połowa września 2013 r.

Przygotowanie graficzne, sprawdzenie treści, usunięcie ewentualnych błędów, przygotowanie pliku do druku oraz wydruk w drukarni.

4. Przekazanie plakatów informacyjnych kuratorom sądowym.

Termin wykonania – pierwsza połowa września 2013 r.

Przekazanie plakatów informacyjnych kuratorom sądowym celem dystrybucji na terenie Sądu Rejonowego Szczecin Centrum w Szczecinie i Sądu Rejonowego Szczecin Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie.

5. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu.

Termin wykonania – druga połowa września 2013 r.

W celu przeprowadzenia programu należy zakupić poczęstunek, a także wszelkie materiały biurowo – informacyjne potrzebne do realizacji programu.

6. Uzyskanie informacji od kuratorów sądowych na temat osób biorących udział w programie

Termin wykonania – druga połowa września 2013 r.

Uzyskanie informacji o grupie skazanych skierowanej przez kuratorów na spotkania „Coachingu prawnego” odbywające się 01.10.2013 r. – 30.11.2013 r. w budynku PCK w Szczecinie (sala multimedialna Sektor 3).

7. Przeprowadzenie spotkań w ramach programu „Coaching prawny”.

Termin wykonania – 01.10.2013 r. – 30.11.2013 r.

Przewiduje się 8 spotkań w formie cyklu warsztatów, treningów grupowych (1 spotkanie – 3h). Uczestnicy spotkań na pierwszych zajęciach wypełnią deklarację udziału we wszystkich 8 spotkaniach. Na każdym spotkaniu będzie puszczana lista obecności potwierdzająca udział w programie. Pomoc/wsparcie na spotkaniach udzielana będzie w sposób rzetelny, konkretny i wyczerpujący, zrozumiały, dostosowany do możliwości percepcyjnych klientów. Beneficjentom programu będzie zapewniony poczęstunek, a także wszelkie materiały biurowo – informacyjne. W ramach programu zarówno prawnik jak i coach, będzie służył pomocą indywidualną.

8. Umieszczanie informacji o programie.

Termin wykonania – 01.10.2013 r. – 30.11.2013 r.

Informacje o programie (aktualności, relacje, fotorelacje ze spotkań) będą na bieżąco umieszczane na stronie Fundacji Tulipan w specjalnie stworzonej do tego zakładce. Postaramy się również, aby były udostępniane na stronie Sądu Okręgowego w Szczecinie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.09.2013 r. do 30.11.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przedstawienie szczegółów programu kuratorom sądowym.	<i>pierwsza połowa września 2013 r.</i>	<p style="text-align: center;">Wszystkie działania realizuje: Fundacja resocjalizacji i readaptacji społecznej "TULIP AN"</p>
2. Podpisanie umowy współpracy z Sektorem 3, prawnikiem, coachem, koordynatorem.	<i>pierwsza połowa września 2013 r.</i>	
3. Przygotowanie i wydruk plakatów informacyjnych.	<i>pierwsza połowa września 2013 r.</i>	
4. Przekazanie plakatów informacyjnych kuratorom sądowym.	<i>pierwsza połowa września 2013 r.</i>	
5. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu.	<i>druga połowa września 2013 r.</i>	
6. Uzyskanie informacji od kuratorów sądowych na temat osób biorących udział w programie.	<i>druga połowa września 2013 r.</i>	
7. Przeprowadzenie spotkań w ramach programu Coaching prawny.	<i>01.10.2013 r. - 30.11.2013 r.</i>	
8. Umieszczanie informacji o programie.	<i>01.10.2013 r. - 30.11.2013 r.</i>	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty zadania publicznego:

- otrzymanie przez uczestników spotkań bezpłatnej pomocy/wsparcia specjalistów;
- wprowadzenie innowacyjnego programu pomocy skazanym na teren Miasta Szczecin;
- propagowanie pomocy osobom skazanym;
- wsparcie/pomoc prawna, terapeutyczna dla skazanych;
- wsparcie procesu resocjalizacji, socjalizacji;
- ograniczenie zjawiska marginalizacji społecznej;
- motywacja do prowadzenia życia zgodnego z prawem;
- ograniczenie zjawiska wyalienowania społecznego;
- nabycie wiedzy, umiejętności niezbędnych w radzeniu sobie w życiu społecznym;
- wsparcie pracy kuratorów sądowych;
- udzielenie wsparcia/pomocy 15 skazanym zamieszkującym na terenie Miasta Szczecin;
- udzielanie fachowego wsparcia w procesie readaptacji do życia rodzinnego, społecznego i zawodowego poprzez coaching zespołowy;
- uświadomienie wewnętrznych zasobów – zdiagnozowanie i wzmocnianie silnych stron stanowiących bazę do budowania pozytywnej samooceny, pewności siebie oraz predyspozycji zawodowych i społecznych;
- zmotywowanie do realizacji życiowych celów i dokonywania zmian;
- nauczanie transformowania nawyków i nastawień poznawczych;
- wsparcie w budowaniu automotywacji do dokonywania pożądanych zmian postaw;
- dostarczenie narzędzi w zakresie zarządzania negatywnymi emocjami (radzenie sobie z gniewem, złością, agresją);
- udoskonalenie umiejętności komunikacyjnych na gruncie rodzinnym i zawodowym;
- ukształtowanie postawy asertywnej;
- nabycie wiedzy na temat technik radzenia sobie ze stresem;
- rozwinięcie zdolności kreatywnego myślenia w rozwiązywaniu codziennych problemów;
- alternatywne podejście do każdego skazanego, przeanalizowanie sytuacji prawnej, a przede wszystkim zaproponowanie wszelkich możliwych rozwiązań obecnej sytuacji społeczno - prawnej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji TULIPAN ¹⁹⁾ :							
	Wynagrodzenie specjalistów (prawnik, coach)	2	900	zł	1800	1800		
	Materiały na przeprowadzenie programu tj. (tablica, markery, notatniki, długopisy)	1	1200	kpl	1200	1200		
	Poczęstunek dla prowadzących i uczestników	1	400	kpl	400	400		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji TULIPAN ¹⁹⁾ :							
	Wynagrodzenie koordynatora	1	600	zł	600	600		
	Wynagrodzenie obsługa księgową	1	100	zł	100	100		

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji TULIPAN ¹⁹⁾ : Wydruk plakatów informacyjnych	1	100	kpl	100	100		
IV	Ogółem:				4 200	4 200		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 200 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Specjaliści będą mieli na każdym spotkaniu materiały własne na których pracują (informatory, kodeksy, kserokopie materiałów edukacyjnych dla uczestników). Wynagrodzenie specjalistów zostały przez nich zaniżone (przykładowo coach za 1 h pracy – 120 zł brutto, prawnik/mediator – od 120-200 zł brutto).

W projekcie wychodzi, że za 1h – specjalista uzyska wynagrodzenie (ok. 32 zł). Specjaliści będą udzielali konsultacji/porad indywidualnych (bezpłatnie).

Koordinator programu, będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg programu, za promocje i wszelkie działania administracyjne związane z dokumentacją w tym rozliczenie programu. Koordynator będzie obecny na każdym spotkaniu (sprawy organizacyjne).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prawnik – absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego. Prawnik, po aplikacji komorniczej, mediator. Posiada niezbędne doświadczenie i wiedzę w zakresie stosowania prawa. W programie będzie zajmować się prowadzeniem cyklu warsztatów/treningów grupowych, a także poradnictwem indywidualnym w zakresie prawa i mediacji.

Coach – akredytowany coach ICF, trenerka umiejętności miękkich. Z wykształcenia socjolog, fizyk medyczny, neurokognitywista i muzyk. Posiada m.in. doświadczenie jako pracownik naukowy, nauczyciel akademicki, dyrygent i wychowawca młodzieży. W programie będzie zajmować się prowadzeniem cyklu warsztatów/treningów grupowych, a także poradnictwem indywidualnym w zakresie coachingu.

Koordinator - osoba z wykształceniem wyższym, posiadająca doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie. Koordynator będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg programu, za promocje i wszelkie działania administracyjne. Koordynator będzie obecny na każdym spotkaniu (sprawy organizacyjne).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe Fundacji TULIPAN :

udostępniane pomieszczenie przy ul. Wojska Polskiego 63 (sala multimedialna), komputer z dostępem do internetu, telefon komórkowy, drukarka, rzutnik, materiały pocztowe, samochód osobowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2013 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....PREZES ZARZĄDU.....

.....*Monika Skrzetuska*.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....*12.07.2013 r.*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

